



AREA DI CAMPUS DI RIMINI
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI
UFFICIO CONTABILITÀ

REP 3694/2015

PROT. N. 75754

DEL 25/09/2015

DIRIGENTE

VISTO l'art. 23 co. 2 della L. 240/2010;

VISTO il Decreto Rettorale n° 418/2011 Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato;

VISTE le linee di indirizzo per la programmazione didattica dell'anno accademico 2015/16;

VISTO l'art. 49 del D.L. 9 febbraio 2012 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012 n. 35;

VISTO il DM 8 febbraio 2013 contenente il Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati;

VISTA la delibera del Consiglio della Scuola di Farmacia Biotecnologie e Scienze Motorie del 24/09/2015 con la quale è stato deliberato il ricorso allo strumento contrattuale per l'affidamento di attività di tutorato svolte sotto la responsabilità della Prof.ssa Mirella Falconi

EMANA

Il seguente bando di selezione per la copertura del tutorato di cui alle premesse per l'a.a. 2015/2016.

1. Requisiti di partecipazione

Il contratto può essere affidato a soggetti che abbiano conseguito la laurea specialistica/magistrale¹ (si rimanda inoltre a quanto specificato al punto 6).

¹ Sono esclusi dalla selezione per limiti massimi complessivi di ore di incarico **gli assegnisti di ricerca, gli iscritti ai corsi di dottorato e il personale tecnico amministrativo dell'Università di Bologna.**

Gli assegnisti di ricerca possono svolgere attività di tutorato nel limite massimo complessivo di ore 60 per anno accademico, salvo deroga a 80 (l'eventuale richiesta di deroga dovrà essere presentata dall'assegnista vincitore).

Gli iscritti ai corsi di dottorato possono svolgere attività di tutorato nel limite massimo complessivo di ore 60 per anno accademico. Trascorso il terzo anno di dottorato il limite è abrogato.

L'eventuale attribuzione dell'incarico a personale tecnico amministrativo dell'Università di Bologna, per attività oltre le 30 ed entro le 40 ore è subordinata alla concessione della deroga da parte degli organi competenti.

Per le esercitazioni che prevedono un n. ore totali superiore a 40 ed entro le 90 è escluso dalla partecipazione al concorso il personale dipendente dell'Università degli Studi di Bologna. E' ammessa la partecipazione di coloro che hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale, con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, per i quali il limite massimo cumulativamente inteso degli incarichi conferibili è pari a 90 ore per anno accademico.

² Se il servizio si è concluso entro l'anno 2011, il requisito per la pensione di vecchiaia corrisponde a 61 anni per le donne e 65 per gli uomini; se il servizio si è concluso entro l'anno 2012 il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni sia per le donne sia per gli uomini (att.ne: dal 2013 sono 66 anni e 3 mesi); qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima del 1 gennaio 2012, si confermano i requisiti indicati nel punto precedente. Se il servizio si è concluso tra il 2013 ed il 2015, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a



AREA DI CAMPUS DI RIMINI
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI
UFFICIO CONTABILITÀ

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente ai dipartimenti o alle strutture di riferimento dei corsi formativi, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Gli ex dipendenti dell'Alma Mater Studiorum possono partecipare alla selezione solo se cessati, dopo aver maturato i requisiti previsti dall'art. 25 della Legge 724/1994² per il pensionamento di vecchiaia.

Se collocati in quiescenza, devono essere trascorsi almeno 5 anni fra il momento della cessazione e il termine di scadenza del bando.

I contratti di tutorato sono incompatibili con gli assegni di tutorato ex DM 198/2003.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

2. Oggetto del contratto

È indetta per l'a.a. 2015/16 una procedura di valutazione comparativa per l'attribuzione di n. 1 incarico di Tutorato nell'ambito dell'iniziativa "Supporto didattico per gli studenti fuori corso e con debito di esame" coordinata dalla Prof.ssa Mirella Falconi per le esigenze dei laboratori didattici Bastioni. L'oggetto dell'incarico è da intendersi a supporto delle attività dei laboratori didattici della VicePresidenza di Rimini della Scuola FarBioMot e multidisciplinare/trasversale a più discipline. Il tutor supporterà gli studenti durante le esercitazioni di laboratorio biologico e chimico svolgendo un ruolo di supporto verso coloro che mostrano difficoltà allo svolgimento delle prove pratiche con lo scopo di agevolare la preparazione degli esami che prevedono prove di laboratorio. Il tutor si renderà inoltre disponibile a tenere ripassi, di concerto con i docenti responsabili degli insegnamenti, qualora gruppi di studenti identificassero argomenti critici.

66 anni e 3 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2013, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Se il servizio si concluderà nel 2016, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 7 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2016, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Non è possibile attribuire alcun incarico didattico ai dipendenti, cessati dal servizio per motivi diversi dai raggiunti limiti di età (es. dimissioni volontarie) e titolari di pensione d'anzianità, nei 5 anni successivi alla data di cessazione.



AREA DI CAMPUS DI RIMINI
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI
UFFICIO CONTABILITÀ

Descrizione delle attività: affiancamento al personale docente e tecnico per supportare gli studenti in debito di esame; affiancamento ai docenti durante le esercitazioni didattiche di quelle attività formative dei Corsi di Studio dell'area di Farmacia che prevedono attività di laboratorio chimico e biologico.

Ore complessive: 480

3. Tipo di attività richiesta

Durata dell'attività (annuale o semestrale): annuale (12 mesi).

Importo lordo previsto: € 13.440,00 (tredicimilaquattrocentoquaranta/00).

Si precisa che la cifra è comprensiva dei soli oneri a carico del vincitore.

4. Diritti e doveri dei tutor

Il tutor didattico garantisce lo svolgimento delle attività di supporto e assistenza alla didattica, coordinando la propria attività con il programma delle attività formative del Corso di Studio e con il responsabile dell'iniziativa, Prof.ssa Mirella Falconi. Il tutor svolgerà queste attività in raccordo con i docenti titolari delle singole attività formative.

5. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda per la partecipazione al concorso di cui al presente bando (allegato A) deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area di Campus di Rimini **entro le ore 12.00 del giorno 9 ottobre 2015** a pena di esclusione e può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- via fax al numero 0541-434158,
- consegna diretta a mano presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna – ACRN - Ufficio Segreteria di Campus e Rapporti Istituzionali, via Angherà, 22 - Rimini nei seguenti giorni e orari:
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo ScriviUnibo@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:



AREA DI CAMPUS DI RIMINI
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI
UFFICIO CONTABILITÀ

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite fax, dalla data di ricezione del fax.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum delle attività didattiche e scientifiche datato e firmato in originale;
- copia di un documento identificativo valido;
- risultati dei questionari degli studenti in merito alla valutazione della didattica negli ultimi 3 anni accademici, se in possesso dei candidati. Qualora l'attività sia stata svolta presso l'Ateneo di Bologna, tali risultati saranno acquisiti d'ufficio;
- elenco titoli e pubblicazioni (copia delle pubblicazioni potrà essere richiesta successivamente) datato e firmato in originale;
- modulo relativo ai dati anagrafici, fiscali e previdenziali (allegato B: istruzioni per la compilazione scaricabili al link <http://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione/programmazione-didattica/2015-2016/documentazione-dichiarazioni-dati-anagrafici-fiscali-e-previdenziali>)
- dichiarazione di possesso dei requisiti previsti per la stipula del contratto (allegato C).

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- la mancanza di firma autografa del candidato in calce alla domanda;
- il mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- la mancanza dei requisiti previsti agli articoli 1 e 6 del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio (se previsto), l'esclusione dalla selezione stessa.



AREA DI CAMPUS DI RIMINI
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI
UFFICIO CONTABILITÀ

6. Modalità di selezione e di valutazione comparativa dei titoli

La commissione che procederà alla valutazione dei candidati è nominata ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Ateneo n° 418 del 20 aprile 2011.

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti: diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Farmacia o CTF oppure laurea specialistica (LS) ex D.M. n. 509/99 in Farmacia o CTF oppure laurea magistrale (LM) ex D.M. 270/04 in Farmacia o CTF.

Inoltre saranno esclusi dalla valutazione dei titoli e dalla procedura di selezione i candidati privi di precedenti esperienze nello svolgimento di attività didattiche o di supporto alla didattica in ambito universitario nella materia oggetto del contratto.

Sono altresì richieste ai candidati le seguenti competenze specifiche:

- Gestione ed organizzazione di un laboratorio didattico chimico-biologico;
- Gestione delle principali attrezzature di un laboratorio didattico chimico e biomedico;
- Gestione di materiale biologico e di prodotti chimici;
- Tecniche di base per lo svolgimento di analisi chimiche e biomediche;
- Tecniche di base per colture cellulari e analisi di biologia molecolare.

Costituiranno inoltre titoli valutabili (max 40/100) purché strettamente pertinenti (allegato D):

Max 10 punti	Titoli di studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (es. titolo di laurea specialistica/magistrale ulteriore rispetto al requisito di accesso purché strettamente pertinente, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche)
Max 10 punti	Esperienze professionali già maturate in ambito analogo
Max 15 punti	Attività didattica e di tutorato già svolta nella materia oggetto della selezione
Max 5 punti	Altre esperienze professionali (es. attività di ricerca e/o pubblicazioni)

Possono essere considerate certificazioni di risultati professionali particolarmente significativi.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

La selezione sarà effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula pervenuti e mediante un colloquio di carattere tecnico-pratico e motivazionale-attitudinale.



AREA DI CAMPUS DI RIMINI
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI
UFFICIO CONTABILITÀ

Non saranno ammessi al colloquio i candidati che ottengano un punteggio complessivo della valutazione titoli inferiore a 20/100.

I candidati esclusi dal colloquio saranno informati tramite e-mail.

La valutazione dei titoli dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicata in **data 19 ottobre 2015**. L'amministrazione si riserva di comunicare, contestualmente alla valutazione dei titoli, il calendario delle prove orali che decorrerà comunque a partire dal **27 ottobre 2015 alle h. 14.00** presso la sede della VicePresidenza di Rimini della Scuola di Farmacia, Biotecnologie e Scienze Motorie – Navigare Necessè – via dei Mille 39, 47921 Rimini.

Il punteggio finale complessivo (max 100/100) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 60/100);
- punteggio riportato per i titoli (max 40/100)

Il punteggio minimo per il raggiungimento dell'idoneità all'incarico è 70/100.

Il responsabile della vigilanza sulla regolare esecuzione del contratto nonché dei risultati dell'attività è la Prof.ssa Mirella Falconi.

Il responsabile della liquidazione del compenso è il Dirigente dell'Area di Campus di Rimini, Dott.ssa Morena Gervasi.

L'attività di cui sopra sarà svolta, prevalentemente, presso i laboratori didattici Bastioni, via Bastioni Settentrionali 45, Rimini.

Il pagamento del compenso verrà effettuato in n. 6 rate bimestrali posticipate di eguale importo previa attestazione di regolare esecuzione dell'incarico del tutor da parte del Responsabile dell'iniziativa, Prof.ssa Mirella Falconi.

Non è previsto il rimborso delle spese sostenute nei casi di trasferta qualora il tutor sia chiamato a svolgere la propria attività in sedi diverse da quella prevista nel contratto.



AREA DI CAMPUS DI RIMINI
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI
UFFICIO CONTABILITÀ

7. Modalità di pubblicazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2015/16 e verrà pubblicata sul sito del Campus di Rimini.

8. Obblighi a carico del vincitore

Il candidato risultato vincitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico e di Comportamento emanato con D.P.R. 62/2013.

9. Modalità di presentazione di eventuali ricorsi

I candidati che abbiano interesse possono presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni delle commissioni giudicatrici entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'esito della selezione; il Rettore decide entro i 30 giorni successivi, sentita una commissione di tre membri da lui stesso nominata per l'esame del ricorso.

10. Norma di salvaguardia

La stipula del contratto con il candidato vincitore è condizionata alla positiva conclusione del procedimento di approvazione previsto dall'art. 8 del Regolamento.

11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Rimini, 30/09/2015

Il Dirigente dell'Area di Campus di Rimini
Dott.ssa Morena Gervasi